



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
“CECILIA DEGANUTTI”**

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: [udic835003@istruzione.it](mailto:udic835003@istruzione.it)

Scuole dell'Infanzia “Il pianeta del piccolo principe” di Pertegada, “Padre Scrosoppi” di Gorgo  
Scuole Primarie “E. De Amicis” di Latisana, “P. Zorutti” di Via Tisanella, “I. Nievo” di Latisanotta, “G. Pascoli” di Pertegada,  
“P. Zorutti” di Ronchis e Scuola Secondaria di 1° Grado “C. Peloso Gaspari” di Latisana

Al Personale Docente

delle Scuole Provincia di Udine

Al Personale Esterno Persone Fisiche

All'albo on line

**Oggetto: BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI NEL  
RUOLO PROFESSIONALE: ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.**

**CUP: C97I17000590007**

*Codice identificativo progetto : 10.2.2A-FSEPON-FR-2018-22*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

l'avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 FSE –Potenziamento della Cittadinanza Europea

**VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE**

**Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi**

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d’Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

- Visto il CCNL Scuola vigente;

**VISTA**

la nota autorizzativa prot. Prot. n. AOODGEFID/23607 del 23/07/2018;

**VISTO**

il decreto del Dirigente Scolastico prot. 12427 del 09/11/2018 di modifica del P. Annuale E.F. 2018

**VISTA**

la delibera n. 6 del 23/03/2017 del Collegio Docenti;

**VISTA**

la delibera del verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 10/04/2017;

**CONSIDERATO**

che per l'attuazione dei progetti in oggetto è necessario reperire docenti esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste;

**PREMESSO**

che per il modulo del progetto in oggetto hanno priorità assoluta i docenti "madre lingua";

**VISTO**

che non sono presenti docenti di madre lingua inglese tra il personale interno e che bisogna ricorrere a selezione di un esperto esterno;

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA per progetto PON relativo all' Avviso AOODGEFID\Prot. 3504 del 31/03/2017. Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di **ESPERTO FORMATORE** per l'attuazione dei Moduli didattici sotto indicati, che saranno attivati **nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e di servizio:**

<b>Progetto</b>	<b>n. ore esperto/</b>	<b>Costo orario</b>
From the waste land to the common land : the building of The European Country.	30 ore	€ 70,00

Il calendario del Modulo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato e il mese di Giugno).

I compiti degli ESPERTI FORMATORI sono i seguenti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

### Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- docente Madrelingua Cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di aver seguito:
  - il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  - il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
- nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente, almeno di livello C1.
- Imprescindibile la buona conoscenza e l'**idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser** per la navigazione internet e della posta elettronica;
- Esperienze professionali specifiche.

I requisiti di ammissione devono essere autocertificati e ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusio-

ne dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 – Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo stato, per ciascuna ora in presenza corso, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

### Articolo 4- Criteri Di Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo	Punteggio	Max punti
<b>Possesso titoli di studio</b>		
Vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto	Punti 20 per votazione 110/110 lode Punti 15 per votazione 110/110 Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino 100	Max 20
Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto	Punti 15 per votazione 110/110 lode Punti 10 per votazione da 101/a 109/110 Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 2 con votazione < a 100	Max 15
Diploma di scuola secondaria di II°		Max 5

Titolo	Punteggio	Max punti
<p><b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>  Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo- progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno</p>	Punti 5 x Master massimo 3	Max 15
<p>Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.</p>	Punti 5 per titolo massimo 2	Max 10
<p><b>Competenze Specifiche</b>  Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo : BES, INVALSI, OSCE-PISA, PNSD ecc.)</p>	Punti 5 per ogni titolo massimo 2	Max 10
<p><b>Esperienze da formatore/tutor in progetti PON</b>  - Docenza in corsi PON formazione Alunni e/o docenti congruenti con finalità al modulo-progetto</p>	Punti 1 per ogni modulo da 30 ore	Max 5
<p>- Tutor d'aula/Facilitatore/valutatore in corsi PON, figura di supporto</p>	Punti 1 per ogni modulo da 30 ore	Max 5
<p><b>Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza</b></p>	Punti 5 da 0 a 20 anni ; Punti 10 oltre i 21 anni	Max 10

Titolo	Punteggio	Max punti
<b>Competenze informatiche</b>  Patente Europea tipo ECDL ed equipol- lenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accredi- tati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche	Max 10

Sono ammessi a partecipare alla selezione, prioritariamente, i docenti di altre II.SS. in possesso dei requisiti richiesti con i quali l'Istituto Comprensivo stipulerà un contratto di collaborazione pluri-  
ma ai sensi dell'art. 35 CCNL ; in subordine saranno valutate le offerte di persone fisiche sempre  
previa comparazione dei C.V. in possesso dei requisiti richiesti con le quali l'istituto stipulerà un  
"Contratto di prestazione d'opera".

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA questi ultimi dovranno presen-  
tare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di  
personale docente presso scuole.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valu-  
tazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Gli esiti della suddetta procedura saranno resi pubblici mediante decreto di pubblicazione della re-  
lativa graduatoria, che, in assenza di contestazioni, assumerà carattere di definitività allo scadere  
del 15° giorno dalla sua pubblicazione e consentirà allo scrivente Dirigente Scolastico il conferi-  
mento degli incarichi al personale interno individuato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente  
alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente ban-  
do.

#### **Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazio- ne**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente  
firmata, entro e **non oltre le ore 10:00 di lunedì 4 marzo 2019:**

- consegna a mano in busta chiusa alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al  
protocollo della scuola e non quella di invio).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti ad indicare espressamente sulla busta il ti-  
tolo del MODULO o dei MODULI per il quale/i quali intendono partecipare.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolasti-  
co dell'Istituto;
2. scheda di autovalutazione (allegato 2);



3. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Articolo 8 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

#### **Articolo 9 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Crimaldi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.



**Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica agli Istituti della provincia di Udine.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo <http://www.iclatisana.edu.it>.

**Allegati**

Allegato 1 – Modulo di Domanda

Allegato 2 – Scheda di Autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Giovanna Crimaldi