



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
“CECILIA DEGANUTTI”**

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: udic835003@istruzione.it

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo
Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,
"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1° Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

Al personale ATA interessato
All'albo on line

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di personale ATA: ASSISTENTI AMM.VI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Codice identificativo progetto : 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-11

CUP: C95B17000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”;

VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;

Firmato digitalmente da Mattucci Caterina

- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 ;

VISTO

il decreto del Dirigente Scolastico prot. 1583 del 05/02/2018 di modifica del Programma Annuale E.F. 2018

VISTA

la delibera n. 6 del 23/03/2017 del Collegio Docenti;

VISTA

la delibera del verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 10/04/2017;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento del personale Assistente amm.vo per il progetto PON relativo **“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)** come previsto dal progetto presentato dalla Scuola per un importo pari ad € **60.567,60** di cui € € **19.911,60** autorizzato per la Scuola dell’Infanzia

Il presente avviso riguarda il reclutamento di n. 2 Assistenti amm.vi per l’attuazione dei Moduli didattici per la scuola dell’Infanzia sotto indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2017/2018 e 2018/19.

MODULO	n. ore
Senza parole: suoni, movimenti ed emozioni per promuovere il bambino	40 ore
Senza parole: suoni, movimenti ed emozioni per promuovere il bambino 1	40 ore
Non abbiamo bisogno di parole	40 ore
Non abbiamo bisogno di parole 1	40 ore

N. ore disponibili 160 ore in totale

OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il reclutamento degli assistenti amministrativi seguirà i criteri elencati nella tabella sottostante:

Titolo di studio attualmente valido per l’accesso al profilo di assistente amministrativo	Condizione di ammissibilità
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione)	punti 5
Incarico di Sostituto del D.S.G.A. –	Punti 1 per ogni incarico - Max 5
Prima posizione economica	punti 5
Conoscenza e utilizzo piattaforme GUP e SIF 2020	punti 10
Corso di formazione su specifiche tematiche del PNSD	punti 5
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti la gestione dei PON	punti 15
Attività svolta in progetti PON – POR	punti 10

Descrizione attività:

Compiti degli Assistenti Amministrativi all'interno del Progetto

- Redigere contratti e/o nomine per esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- Acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, registrare il materiale, ecc.
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Archiviare la documentazione;
- Operare su GPU.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

Le presenze saranno registrate su apposito registro. Le ore totali disponibili potrebbero essere ridotte in corso d'opera per la mancata realizzazione di un modulo o per diminuzione del numero di partecipanti.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Modalità di partecipazione

Gli interessati consegneranno la comunicazione di disponibilità brevi-manu presso l' Ufficio Acquisti (sig. ra Karin) dell'Istituto Comprensivo di Latisana **ENTRO IL 06 aprile 2018**. Indicare sulla comunicazione di disponibilità il titolo del progetto.

Esclusioni

In fase di valutazione della documentazione saranno escluse se:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

Pubblicazione degli esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La pubblicazione dell'esito avverrà sull'albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, aree utilmente collocate sul sito istituzionale della scuola: www.iclatisana.gov.it

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo: <http://www.iclatisana.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Caterina Mattucci